



La Clinique Médico-Chirurgicale de Nyon

Etablissement médical de premier choix dans la prise en charge sécuritaire et appropriée de chaque patient. Engagée dans la communication transparente avec chacun de nos patients sur son état de santé et sur les soins prodigués ou envisagés, en lui assurant la pleine valeur du secret médical. La Clinique participe à la mise en œuvre et à l'évolution du système de santé en Suisse.

Nous recherchons pour compléter son équipe une

Secrétaire Médicale Rédactrice 50% (f/ h)

Vos tâches (non exhaustives)

- Rédaction ces rapports et lettres dictées par les médecins ;
- Rédaction de la correspondance de la Clinique ;
- Suppléer au besoin l'équipe d'assistantat dans la gestion des appels téléphoniques, la planification des rendez-vous, la mise à jour des dossiers des patients et l'analyse les demandes.

Votre profil

- CFC de Secrétaire Médicale ou d'Employé de Commerce avec expérience dans le médical ;
- Bon niveau d'anglais ;
- Une facilité à mettre en place de nouvelles procédures ;
- Grandes capacités relationnelles ;
- Résistant-e au stress, polyvalent-e et flexible ;
- Esprit d'initiative et d'équipe ;
- De la rigueur, le sens de l'organisation et des priorités.

Nous offrons

- Un salaire en rapport avec les exigences du poste ;
- Des outils de travail modernes ;
- Un environnement de travail agréable.

Merci de transmettre votre dossier complet par mail à reception@cmcnyon.ch ou par courrier jusqu'au 31.10.2020 à l'adresse suivante : **Clinique Médico-Chirurgicale de Nyon, Ressources Humaines, Rue de la Morâche 9, 1260 Nyon.**